

ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA
Za uslugu izrade mapa za diplome i kapa
(EV BROJ: BN-19/2025)

KLASA: 406-03/25-01/06

URBROJ:251-379-11-25-02

Zagreb, 14. travnja 2025.

SADRŽAJ

1.	NAZIV JAVNOG NARUČITELJA	3
2.	POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA	3
3.	OPIS PREDMETA NABAVE.....	3
4.	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	3
5.	TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE	3
6.	TROŠKOVNIK.....	3
7.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	4
8.	KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	4
8.1.	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA TE DOKUMENTI NA TEMELJU KOJIH SE UT VRĐUJE POSTOJE LI OSNOVE ZA ISKLJUČENJE IZ POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE	4
8.2.	KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSODBNOSTI PONUDITELJA TE DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE SPOSODBNOST)	6
8.2.1.	SPOSODBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI.....	6
8.2.2.	EKONOMSKA I FINACIJSKA SPOSODBNOST (MINIMALNE RAZINE FINACIJSKE SPOSODBNOSTI TE DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE SPOSODBNOST)	7
8.2.3.	TEHNIČKA I STRUČNA SPOSODBNOST (MINIMALNE RAZINE TEHNIČKE I STRUČNE SPOSODBNOSTI TE DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE SPOSODBNOST)	8
9.	STAROST DOKUMENATA PRILOŽENIH UZ PONUDU I VALJANOST PONUDA	8
10.	ROK ZA DOSTAVU PONUDE.....	8
11.	NAČIN IZRADA I DOSTAVE PONUDE	9
12.	ADRESA NA KOJU SE PONUDE DOSTAVLJAJU	10
13.	KONTAKT OSOBA, BROJ TELEFONA I ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE	10
14.	EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE	10
15.	MJESTO IZVRŠENJA USLUGE	10
16.	ROK IZVRŠENJA USLUGE	10
17.	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE	10
18.	JEZIK I PISMO PONUDE	10
19.	ROK VALJANOSTI PONUDE.....	10
20.	JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA U JEDNOSTAVNOJ NABAVI.....	10
21.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	11
22.	UPUTE ZA POPUNJAVANJE TROŠKOVNIKA	11
23.	POSEBNE ODREDBE	11
24.	PRILOZI	12
PRILOG 1.	PONUDBENI LIST	13
PRILOG 2.	IZJAVA PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU SVIH UVJETA IZ ZAHTJEVA ZA DOSTAVU PONUDE	14
PRILOG 3.	IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU	15
PRILOG 4.	OPIS PREDMETA NABAVE	17
PRILOG 5.	TROŠKOVNIK	19

1. NAZIV JAVNOG NARUČITELJA

Zdravstveno veleučilište
 Mlinarska cesta 38, 10 000 Zagreb
 Telefon +385 1 5495-755
 Fax +385 1 5495-857
 e-mail: javna_nabava@zvu.hr
 OIB: 50952646228

2. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Temeljem članka 76., članka 77. i članka 80. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016; NN 114/2022 nastavno Zakon), Zdravstveno veleučilište, kao javni naručitelj, navodi da ne smije sklapati ugovore sa sljedećim gospodarskim subjektima:

1. SETMED d.o.o., Ulica Roberta Frangeša - Mihanovića 9, 10000 Zagreb, OIB: 14030326198
2. NUTRICOR d.o.o. za usluge i trgovinu, Preradovićeve 10, 10 000 Zagreb, OIB: 32013674802
3. AGO KARTA d.o.o., Žeževička ulica 16, 10000 Zagreb, OIB: 31612510966
4. KOMIC j.d.o.o., Miletićeva ulica 20, 10000 Zagreb, OIB: 12949290520

Dužnosnicima u smislu Zakona o sprječavanju sukoba interesa zabranjeno je utjecati na dobivanje poslova ili ugovora o nabavi za nabavu robe, usluga i radova u smislu stavka 1. članka 12. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016, 114/2022) i/ili na koji drugi način koristiti položaj dužnosnika kako bi utjecali na ovu jednostavnu nabavu radi postizanja osobnog probitka ili probitka povezane osobe, neke povlastice ili prava, sklopili pravni posao ili na drugi način interesno pogodovali sebi ili drugoj povezanoj osobi.

3. OPIS PREDMETA NABAVE

Opis predmeta nabave: Usluga izrade mapa za diplome i kapa

4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 18.000,00 eura bez PDV-a.

5. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Tehnička specifikacija predmeta nabave određena je i detaljno opisana u opisu predmeta nabave, koji je priložen kao sastavni dio ovog zahtjeva za dostavu ponuda – PRILOG 4.

6. TROŠKOVNIK

Troškovnik je priložen kao sastavni dio ovog zahtjeva za dostavu ponuda – PRILOG 5. Ponuditelji su obvezni troškovnik popuniti u skladu s uvjetima navedenim u točki 22. – upute za popunjavanje troškovnika.

7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Najniža cijena, u skladu s uvjetima navedenim u PRILOGU 5 – troškovnik.

8. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

8.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA TE DOKUMENTI NA TEMELJU KOJIH SE UTVRĐUJE POSTOJE LI OSNOVE ZA ISKLJUČENJE IZ POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

8.1.1. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da:

8.1.1.1. *je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:*

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlorporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

8.1.1.2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 8.1.1. podtočaka od a) do f) ovog zahtjeva za dostavu ponuda i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 8.1.1. ovog zahtjeva za dostavu ponuda naručitelj će prihvatiti:

- a) Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedan dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin
- b) Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 8.1.1.1. ovog zahtjeva za dostavu ponuda, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog, ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjava o nekažnjavanju (PRILOG 3) čini sastavni dio ovog zahtjeva za dostavu ponuda.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt u ponudi može dostaviti Izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava koju sastavlja ovlaštena osoba popunjava se, ovjerava i potpisuje na **PRILOGU 3** – Izjava o nekažnjavanju se izdaje na službenom memorandumu, a popunjena i potpisana Izjava mora sadržajno u potpunosti odgovarati tekstu navedenom u PRILOGU 3.

Izjava **ne smije biti starija** računajući od dana objave zahtjeva za dostavu ponuda na internetskoj stranici naručitelja.

Naručitelj može tijekom postupka jednostavne nabave radi provjere okolnosti iz točke 8.1. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju. Ukoliko nije u mogućnosti pribaviti navedene potvrde, naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavi Izjavu o nekažnjavanju s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika i to za gospodarski subjekt i za osobu/e ovlaštenu/e za zastupanje gospodarskog subjekta.

NAPOMENA: Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela i ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, nepostojanje osnova za isključenje iz točke 8.1.1, dokazuje:

- Izjavom o nekažnjavanju davatelja s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika i to za gospodarski subjekt i za osobu/e ovlaštenu/e za zastupanje gospodarskog subjekta na OBRASCU Izjava o nekažnjavanju - PRILOG 3

8.1.2. *Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).*

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz toč. 8.1.2. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja **ne smije biti starija** računajući od dana objave zahtjeva za dostavu ponuda na internetskoj stranici naručitelja ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovog stavka ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana dostave ili objave zahtjeva/poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga stavka.

8.1.3. *Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka jednostavne nabave ako:*

1. *je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata*

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata, naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

2. *ako je gospodarski subjekt izvršio radove, isporučio robu i/ili izvršio uslugu temeljem prethodnog ugovora s naručiteljem koji nije izvršen sukladno preuzetim ugovornim obvezama*

8.2. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSODBNOSTI PONUDITELJA TE DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE SPOSODBNOST)

8.2.1. SPOSODBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

8.2.1.1. Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se **odgovarajućim izvodom** iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, a ako se oni ne izdaju u državi

sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti **izjavu** s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava **ne smije biti starija** računajući od dana objave zahtjeva za dostavu ponuda na internetskoj stranici naručitelja.

U slučaju da ponudu podnosi više ponuditelja (dalje u tekstu zajednice ponuditelja) svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz toč. 8.2.1.1.

8.2.2. EKONOMSKA I FINACIJSKA SPOSOBNOST (MINIMALNE RAZINE FINACIJSKE SPOSOBNOSTI TE DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE SPOSOBNOST)

8.2.2.1. Bilanca, račun dobiti i gubitka, BON-1 (ili jednakovrijedni dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija), odnosno odgovarajući financijski izvještaj, ako je njihovo objavljivanje propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Navedenim dokazom ponuditelj mora dokazati da je njegov ukupni prihod za prethodnu dostupnu financijsku godinu jednak ili veći od 18.000,00 eura.

8.2.2.2. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta na primjer SOL – 2 ili BON - 2, ili drugi dokument

Traženim dokazom gospodarski subjekt dokazuje da njegov glavni račun nije bio u blokadi niti jedan dan u prethodnih šest (6) mjeseci.

Naručitelj u ovoj dokumentaciji o nabavi ne određuje starost dokumenta.

Traženim dokazom ponuditelji moraju obuhvatiti period od bilo kojih 6 (šest) mjeseci unutar perioda od posljednjih 365 dana prije dana otvaranja ponuda.

Traženim dokazom financijske sposobnosti, gospodarski subjekt dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje na način da ne može dovesti u pitanje izvršenje svojih ugovornih obveza, a posljedično tome i izvršenje obveza naručitelja prema krajnjim korisnicima svojih usluga. Blokada računa je pokazatelj da gospodarski subjekt nije u mogućnosti podmirivati svoje tekuće dospjele obveze, što posljedično može dovesti do nemogućnosti izvršavanja ugovora prema naručitelju sukladno dokumentaciji za nadmetanje i ponudi.

Kako bi osigurao usporedivost ponuda i kako bi traženi dokaz za naručitelja ispunio svoju svrhu, naručitelj nije odredio starost predmetnog dokaza, već je odredio da traženi dokaz financijske sposobnosti mora obuhvatiti bilo koji period od 6 (šest) mjeseci unutar posljednjih 365 dana prije dana otvaranja ponuda. Bez ovakvog propisivanja navedenog dokaza financijske sposobnosti, ponude ponuditelja bi mogle biti neusporedive primjerice na način da bi jedan ponuditelj dostavio dokaz izdan u proteklih mjesec dana, a drugi dokaz koji je izdan prije 5 godina. Naručitelj bi obadva dokaza morao ocijeniti valjanima, ukoliko bi obadva dokaza ispunjavala uvjete propisane dokumentacijom o nabavi bez obzira kada bili izdani.

Jasno je da dokaz (primjerice SOL-2) izdan prije 5 godina ne ispunjava svrhu propisanu dokumentacijom o nabavi i Zakonom o javnoj nabavi budući da su se podaci iz navedenog dokaza mogli promijeniti više puta.

Ako gospodarski subjekt ima više od jednog računa za redovno poslovanje, dužan je dostaviti obrazac BON-2/SOL-2 za glavni račun (račun za izvršenje). Glavni račun je račun za redovno poslovanje na kojem se izvršavaju nalozi za plaćanje zakonskih obveza i javnih prihoda, nalozi za naplatu vrijednosnih papira i instrumenata osiguranja plaćanja te nalozi s naslova izvršenja sudskih odluka i drugih ovršnih isprava i na kojem se vodi evidencija o neizvršenim osnovama za plaćanje.

Ispravnost ovakvog načina određivanja dokaza financijske sposobnosti - dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta potvrdila je i Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave svojim Rješenjem KLASA: UP/II-034-02/13-01/1678, URBOJ: 354-01/13-9, od 6. prosinca 2013. godine.

Gospodarski subjekt može dokazati financijsku sposobnost i pomoću drugog dokaza, različitog od onog koji traži Naručitelj, ako zatraženi dokaz ne može biti dostavljen iz opravdanog razloga i ako dostavljeni dokaz ima istu dokaznu snagu kao i traženi.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja zajednički dokazuju sposobnost iz točke 8.2.2.1. i 8.2.2.2.

8.2.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST (MINIMALNE RAZINE TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI TE DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE SPOSOBNOST)

8.2.3.1. Popis ugovora o izvršenju usluge izvršenih u godini u kojoj je započet postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Popis ugovora sadrži iznos, datum izvršenja usluge i naziv druge ugovorne strane.

Ukoliko javni naručitelj utvrdi da je to potrebno, može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Popisom ugovora u smislu odredaba Zakona o javnoj nabavi, ponuditelj mora dokazati da je izvršio jedan ili više istih ili sličnih ugovora bez obzira na vrijednost.

Popis koji neće sadržavati naprijed navedene podatke, te ugovori koji još traju i koji će umjesto nominalne vrijednosti izvršenih ugovora sadržavati navod da je isti poslovna tajna ili bilo koji drugi navod, neće se priznati kao valjane.

9. STAROST DOKUMENATA PRILOŽENIH UZ PONUDU I VALJANOST PONUDA

U ovom zahtjevu za dostavu ponuda starost dokumenata koji se prilažu uz ponudu definirana je uz pojedinu točku ovog zahtjeva.

Sve dokumente koje javni naručitelj zahtijeva ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici, osim PRILOGA 1- PONUDBENOG LISTA, PRILOGA 2-IZJAVE PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU SVIH UVJETA IZ ZAHTJEVA ZA DOSTAVU PONUDE, PRILOGA 3-IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU, PRILOGA 4-OPISA PREDMETA NABAVE I PRILOGA 5-TROŠKOVNIKA. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

S obzirom da se ovaj zahtjev za dostavu ponuda objavljuje na internetskoj stranici naručitelja: www.zvu.hr, starost dokumenata, koji se prilažu uz ponudu koju dostavljaju gospodarski subjekti na temelju objavljenog zahtjeva na internetskoj stranici naručitelja, se određuje na način da dokumenti ne smiju biti stariji od dana objave zahtjeva za dostavu ponuda na internetskoj stranici naručitelja.

10. ROK ZA DOSTAVU PONUDE

Rok za dostavu ponuda je **25. travnja 2025. godine do 10,00 sati** kada će stručno povjerenstvo naručitelja održati otvaranje ponuda.

Otvaranje ponuda neće biti javno.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili.

11. NAČIN IZRADE I DOSTAVE PONUDE

Pozvani gospodarski subjekti svoju ponudu dostavljaju u izvorniku u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici do roka za dostavu ponuda iz toč. 10. ovog zahtjeva.

Na omotnici je ponuditelj **obvezan naznačiti:**

- naziv javnog naručitelja
- naziv predmeta nabave
- evidencijski broj jednostavne nabave
- svoj naziv i adresu
- naznaku „NE OTVARAJ“

Ponuda mora sadržavati:

1. u cijelosti popunjen ponudbeni list potpisan od ponuditelja i ovjeren pečatom – PRILOG 1,
2. troškovnik PRILOG 5, popunjen sukladno traženom u ovom zahtjevu za prikupljanje ponuda, potpisan od ponuditelja i ovjeren pečatom, samo na stranici troškovnika na kojoj je naručitelj predvidio i označio prostor za potpisivanje i ovjeru
3. PRILOG 2. (Izjava o prihvaćanju svih uvjeta iz zahtjeva za dostavu ponuda), potpisan od ponuditelja i ovjeren pečatom,
4. Dokumenti kojima dokazuje da ne postoje razlozi isključenje (točka 8.1. zahtjeva za dostavu ponuda), te među njima obvezno - PRILOG 3, Izjava o nekažnjavanju, potpisana od ponuditelja i ovjerena pečatom
5. Dokumenti kojima dokazuje postojanje sposobnosti iz točke 8.2. zahtjeva za dostavu ponuda.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu – primjerice: klamanjem ili bušenjem i spiralnim uvezivanjem. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Pri izradi ponude, ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se spaja zasebno.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti spojeni u cjelinu ponuditelj obilježava nazivom.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ukupan broj stranica ponude mora uključivati sve stranice bez obzira od koliko se dijelova ponuda sastojala (npr. ukoliko se ponuda sastoji od dva dijela, prvi dio ima 20 stranica, a drugi 30 stranica, tada se *prvi dio ponude* obilježava brojevima 1/50 ili 50/1, sve do zadnje stranice prvog dijela ponude 20/50 ili 50/20, a *drugi dio ponude* se obilježava na način da se brojevi stranica nastavljaju na redni broj stranice kojim je završen prethodni dio, tako da se prva stranica drugog dijela ponude obilježava brojem 21/50 ili 50 /21, a zadnja stranica drugog dijela ponude se obilježava brojem 50/50).

Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se predaje u izvorniku.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenу i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude **pisanom izjavom** odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju

12. ADRESA NA KOJU SE PONUDE DOSTAVLJAJU

Zdravstveno veleučilište, Mlinarska cesta 38, 10 000 Zagreb - Uredžbeni zapisnik

13. KONTAKT OSOBA, BROJ TELEFONA I ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE

Natalija Digula, natalija.digula@zvu.hr, javna_nabava@zvu.hr, tel: 01/ 5495-755, fax: 01/ 5495-857

14. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

BN-19/2025

15. MJESTO IZVRŠENJA USLUGE

ADRESA: Zdravstveno veleučilište, Mlinarska cesta 38, 10000 Zagreb

16. ROK IZVRŠENJA USLUGE

Rok izvršenja usluge je godinu dana od dana potpisa ugovora.

17. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u eurima.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje izvršenje usluge.

Jedinična cijena i cijena ponude su nepromjenjive.

Naručitelj uspoređuje cijene ponuda iskazane u eurima bez obračunatog PDV-a.

18. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

19. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora biti 60 dana od dana predaje ponude.

20. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA U JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Odabrani gospodarski subjekt s kojim će naručitelj sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi se obvezuje u roku od 7 dana od potpisa ugovora o nabavi predati naručitelju (u sjedište naručitelja – Mlinarska cesta 38, 10 000 Zagreb) jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može biti u obliku izvorne bankarske garancije izdane od strane prvoklasne banke, koja mora biti neopoziva, bezuvjetna i plativa na „prvi pisani poziv“, te na iznos od 10% vrijednosti ugovora (bez PDV-a).

Osim prilaganja bankarske garancije za uredno ispunjenje ugovora o jednostavnoj nabavi, ponuditelji mogu dostaviti zadužnicu, bjanko zadužnicu ili položiti depozit na žiro račun naručitelja br.: HR662360000-1101354739 kod Zagrebačke banke u iznosu od 10% vrijednosti ugovora kako slijedi:

Primatelj uplate: Zdravstveno veleučilište

IBAN: HR6623600001101354739

Otvoren kod Zagrebačka banka d.d

Model: HR00

Poziv na broj: OIB ponuditelja -23953

Opis plaćanja pristojbe: obavezno navesti evidencijski broj postupka i naziv jamstva

Garancija banke kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora glasiti na naručitelja: Zdravstveno veleučilište, Mlinarska cesta 38, 10 000 Zagreb.

Rok važenja garancije banke ili trajanja depozita kao jamstva za uredno ispunjenje ugovora mora biti sukladno roku izvršenja svih obveza iz ugovora uz respiro period od 15 dana.

21. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Rok plaćanja je 30 (trideset) dana od ispostave računa.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018) od 1. prosinca 2018. godine, Zdravstveno veleučilište kao javni naručitelj zaprimat će isključivo elektroničke račune i prateće isprave od ponuditelja, koji moraju biti izdani u standardiziranom elektroničkom obliku, kao .xml obrazac te će izvršavati elektroničko plaćanje i iste elektronički arhivirati.

Naručitelj ne izdaje nikakva sredstva osiguranja plaćanja.

22. UPUTE ZA POPUNJAVANJE TROŠKOVNIKA

- a) Jedinična cijena navedena u troškovniku mora biti iskazana bez obračunatog PDV-a;
- b) Ponuditelj mora ispravno popuniti stavku troškovnika;
- c) U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje izvršenje usluge koja je predmet nabave
- d) Cijene stavaka (jedinične cijene) troškovnika smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale.

23. POSEBNE ODREDBE

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

24. PRILOZI

PRILOG 1. PONUDBENI LIST**NARUČITELJ:**

Zdravstveno veleučilište
Mlinarska cesta 38, 10 000 Zagreb
OIB. 50952646228

PONUĐITELJ: _____
(naziv ponuditelja)

sjedište, adresa, OIB _____

Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj mobitela: _____ Broj faksa: _____

Predmet nabave: Usluga izrade mapa za diplome i kapa

Cijena ponude bez PDV-a u EUR: _____

Iznos PDV-a u EUR: _____

Ukupna cijena ponude s PDV-om u EUR: _____

Rok valjanosti ponude: najmanje 60 dana od dana dostave ponude.

M.P. _____
(potpis ponuditelja)

U _____ 2025. god.

PRILOG 2. IZJAVA PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU SVIH UVJETA IZ ZAHTJEVA ZA DOSTAVU PONUDE

Naziv ponuditelja: _____

Adresa sjedišta ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

Izjavljujemo da smo, kao ponuditelj u postupku jednostavne nabave BN-19/2025 pročitali i proučili sve odredbe iz zahtjeva za dostavu ponuda i da smo s istima upoznati, odnosno da smo iste u potpunosti razumjeli.

Nadalje, izjavljujemo da prihvaćamo sve uvjete iz predmetnog zahtjeva za dostavu ponuda i obvezujemo se da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana, izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz predmetnog zahtjeva.

M.P. _____
(potpis ponuditelja)

U _____ dana _____ 2025.g.

PRILOG 3. IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Temeljem članka 251. stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016; 114/2022), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću

I Z J A V U O N E K A Ž N J A V A N J U

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi **za sebe i za gospodarski subjekt:**

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt kojeg zastupam nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

M.P.

(ime, prezime ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja
iz čl. 251. stavak 1. točka 1.)

(potpis ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja iz čl.
251. stavak 1. točka 1.)

U _____ 2025. god.

PRILOG 4. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet: Usluga izrade mapa za diplome i kapa

Predmetnom nabavom traži se izvršenje usluge sukladno Troškovniku iz priloga 5. ove dokumentacije i slijedećim opisima.

KAPE ZA PROMOCIJU

Format 23x23 cm

Materijal:

- Platno saten
- Flizelin za pojačanje
- Valovita ljepenka od 3mm
- Kromakarton 300g/m2 ili SIRIO COLOR BLU 300 g/m2 ili IRIS 300 g/m2 ili jednakovrijedan

Unutar kape umetnut karton s logom ustanove s držačem za cof, na kojem se nalazi ukrasna cjevčica

Kape se rade u tri veličine (velika, srednja, mala).

MAPA ZA DIPLOME

Format 32,5x23 cm

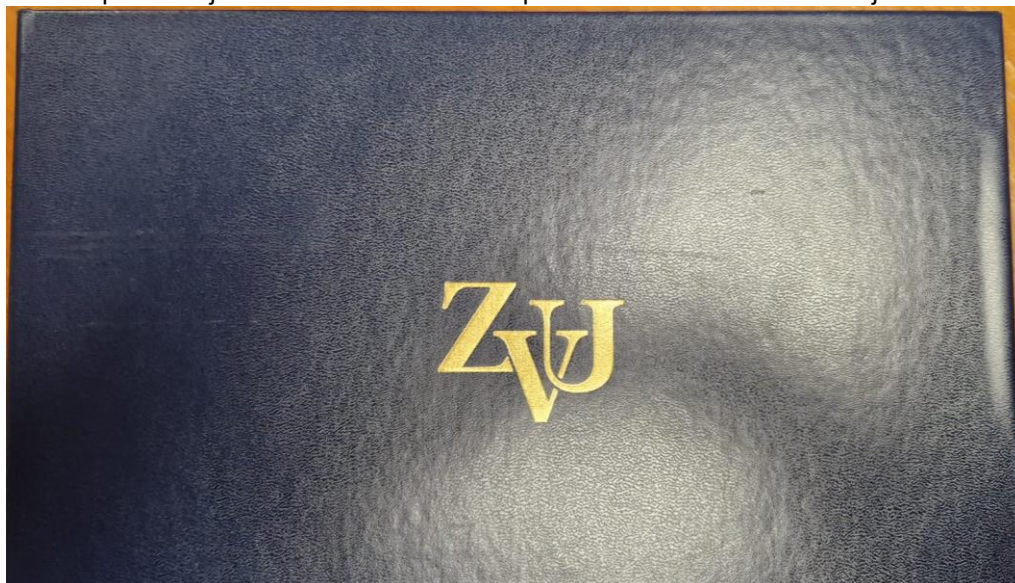
Napravljena od ljepenke debljine 2mm presvučena plastificiranom folijom skinplast, tamnoplave boje.

Na prvoj strani mape stavljen je logo ustanove u folio tisku.

Na drugu i treću stranu ulijepljen je papir keakolor 300g/m2 ili jednakovrijedan.

Na treću stranu ulijepljena su četiri držača diplome (hrvatska zastava od 1cm).

Kako bi ponuditeljima bilo lakše vizualizirati predmet nabave slike kako slijedi:





PRILOG 5. TROŠKOVNIK

Usluga izrade mapa za diplome i kapa
BN-19/2025

A	B	C	D	E	F	G
REDNI BROJ	PREDEMT NABAVE	KOLIČINA	JEDINIČNA CIJENA	CIJENA BEZ PDV- A (CXD)	PDV (25%)	CIJENA S PDV-OM (E+F)
1.	MAPA ZA DIPLOME	1000				
2.	KAPA	1000				
			UKUPNO			

Mjesto i datum:

Potpis i žig:
